

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Kościanie

Ogłoszenie o naborze nr 33644 z dnia 07 września 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>17</b> września 2018	1	1	nabór w toku	

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## referent

do spraw: obsługi kancelaryjno-sekretarskiej  
w Zespole Administracyjno-Finansowym

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

Kościan

**ADRES URZĘDU:**

**Powiatowy Inspektorat Weterynarii  
ul. Gostyńska 52  
64-000 Kościan**

## WARUNKI PRACY

- praca od poniedziałku do piątku
- praca w siedzibie urzędu
- wyjazdy służbowe (np. poczta, bank, US, ZUS)
- szkolenia
- narzędzie pracy - komputer, urządzenia biurowe
- brak windy
- brak dostosowanych toalet

## ZAKRES ZADAŃ

- wykonywanie zadań związanych z funkcjonowaniem sekretariatu Powiatowego Lekarza Weterynarii w Kościanie
- obsługa połączeń telefonicznych, faksowych oraz przyjmowanie i wysyłanie korespondencji pocztą elektroniczną
- przyjmowanie i rejestrowanie korespondencji, nadzorowanie prawidłowego jej obiegu
- wspieranie innych działów w pracach administracyjno-biurowych
- zapewnienie zaopatrzenia Inspektoratu w niezbędne materiały i druki
- wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonego

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie w pracy biurowej
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych
- umiejętność redagowania pism
- znajomość instrukcji kancelaryjnej obowiązującej w administracji
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- umiejętność planowania i organizowania pracy na własnym stanowisku
- wnikliwość i rzetelność
- komunikatywność
- dokładność i systematyczność

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- dokumenty poświadczające długość i rodzaj doświadczenia zawodowego
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 17 września 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Powiatowy Inspektorat Weterynarii  
ul. Gostyńska 52  
64-000 Kościan

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Inspektorat Weterynarii ul. Gostyńska 52 64-000 Kościan iod@piwkoscian.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@piwkoscian.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
  - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co

najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.